

Comunicazione per tutte le parti interessate

SECCAFIENO SERVIZI S.R.L. ha adottato un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022; attraverso l'adozione e l'efficace attuazione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

La scrivente società intende assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'Organizzazione.

Nell'ambito dell'implementazione del sistema e con riferimento al coinvolgimento degli stakeholder, comunichiamo:

- Estratto del piano di comunicazione
- I canali di Segnalazione/Comunicazione ove tutte le parti interessate possono inviare a opinioni sul tema della parità, richiedere informazioni sul funzionamento del sistema adottato, segnalare violazioni o sospette violazioni delle procedure nonché comunicare sospetti o fatti inerenti a minacce, abusi e pericoli reali o potenziali
- Modalità di gestione delle segnalazioni/comunicazione

Sul sito internet aziendale è presente anche la La Politica Parità di Genere – Diversità & Inclusione adottata da Seccafieno Servizi s.r.l. e per cui si richiede l'adesione di tutte le parti interessate rispetto ai principi in essi espressi.

Si allega alla presente comunicazione:

- Modulo standard di segnalazione/comunicazione
- Informativa privacy specifica

Estratto Piano di comunicazione esterna

COSA COMUNICARE	COME COMUNICARE	FREQUENZA	RESPONSABILE
Politica per la Parità di Genere- Diversità&Inclusione	Pubblicazione sul sito internet aziendale	In caso di aggiornamento	Amministratore Unico /Comitato Guida
Comunicazioni relative a opinioni/informazioni/violazioni/pericoli	Pubblicazione sul sito internet aziendale	In caso di aggiornamento	Amministratore Unico /Comitato Guida

Canali di segnalazioni / Comunicazioni

Sia il personale di Seccafieno Servizi s.r.l. sia le parti esterne che entrano in contatto con la scrivente società possono contribuire al miglioramento aziendale attraverso un sistema di comunicazione che permette l'invio di suggerimenti, di segnalazioni e/o reclami in relazione alla politica e alle procedure implementate, fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo, relativamente alle specifiche tematiche inerenti la Parità di Genere.

La comunicazione/segnalazione può essere effettuata utilizzando la modulistica apposita, disponibile presso la sede aziendale o allegata alla medesima procedura.

La segnalazione/ comunicazione può riguardare i seguenti argomenti:

- Opinioni relative alla politica e ai temi della parità di genere
- Informazioni relative al funzionamento del sistema
- Segnalazioni di violazioni o sospette violazioni delle procedure
- Sospetti o fatti inerenti a:
 - Abuso fisico o verbale
 - Abuso digitale
 - Mobbing
 - Non inclusività
 - Discriminazione (di genere, di razza, di religione, di orientamento sessuale, etc)
 - Disparità retributiva
 - Utilizzo di linguaggio non appropriato

La segnalazione/ comunicazione può avvenire anche in forma anonima. Il modulo una volta compilato può essere trasmesso:

- **Per posta:** al seguente indirizzo: SECCAFIENO SERVIZI S.R.L. – VALTOPINA, VIA GORIZIA, 12, 06030, all'attenzione del Comitato Guida
- **Per email:** al seguente indirizzo: comitatoparitadigenere@gmail.com
- **nella cassetta postale:** ubicata all'esterno della sede legale della società. Le chiavi di apertura della cassetta postale sono accessibili solo dai membri del Comitato Guida
- **richiedendo un appuntamento o mediante comunicazione verbale (anche telefonica) :** direttamente al soggetto competente, che redigerà specifica registrazione del processo verbale.

A garanzia della riservatezza del segnalante, in caso di invio tramite posta o inserimento in cassetta postale è necessario che la missiva sia inserita in busta chiusa e rechi la dicitura "riservata personale" al soggetto destinatario della stessa.

Vige il dovere di mantenere l'anonimato anche nel caso di segnalazioni verbali, se richiesto.

Gestione della segnalazione e comunicazioni

Seccafieno Servizi s.r.l. si impegna ad analizzare tutte le idee e le proposte di miglioramento ricevute e a gestire tutte le segnalazioni e/o reclami, anonimi e non, pervenuti in azienda.

La scrivente società una volta ricevuta la segnalazione/ comunicazione garantisce:

- Massima riservatezza sui fatti contenuti nello stesso
- Diritto al mantenimento dell'anonimato
- Per le segnalazioni non anonime di non attuare alcuna forma di discriminazione

La segnalazione viene gestita dal Comitato Guida che la registra e ne coordina la risoluzione attivando tutte le necessarie azioni correttive e preventive come da procedura interna.

Protezione dei dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito di una segnalazione sono conservati per il tempo strettamente necessario al loro trattamento e comunque compatibilmente con la finalità stessa del trattamento, in osservanza a quanto disciplinato dalle procedure privacy.

Nell'ambito della gestione delle segnalazioni possono essere trattati sia dati personali del segnalante (a meno che si opti per l'anonimato) sia dati personali del soggetto segnalato che dati personali di eventuali terzi soggetti, nonché ogni ulteriore informazione raccolta nel contesto delle analisi che sia necessaria e adeguata ad accertare e verificare la fondatezza o meno della segnalazione.

Più nel dettaglio, a seguire informativa privacy estesa e dettagliata:

Titolare del trattamento è SECCAFIENO SERVIZI S.R.L., p.iva 01919420549, con sede legale in Valtopina, Via Gorizia, 12, cap. 06030

PEC: seccafienoservizi@pec.it

RECAPITO TELEFONICO: 0742 74511

EMAIL: info@seccafienoservizi.com

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti mediante l'invio di segnalazioni o suggerimenti in materia di parità di genere e quelli che saranno trattati nel corso del procedimento di gestione della segnalazione/suggerimento (quali dati del soggetto che trasmetterà la segnalazione /suggerimento o di soggetti citati o coinvolti nei fatti segnalati), formeranno oggetto di trattamento da parte della società per le seguenti finalità:

- Valutazione e gestione della segnalazione /suggerimento in tutte le sue fasi, inclusa quella di accertamento dei fatti oggetto di segnalazione ed adozione di eventuali conseguenti azioni volte al miglioramento e rispetto delle politiche di parità di genere aziendale e del relativo sistema di gestione adottato;
- Adempimento agli obblighi di legge o regolamentari a cui la società è soggetta (es. in materia di parità di genere etc.)

Le basi giuridiche del trattamento per le finalità sopra descritte sono:

- Il legittimo interesse della società a monitorare l'efficacia del sistema di gestione integrato aziendale per la parità di genere nonché alla risoluzione di eventuali situazioni di non conformità;

- La necessità di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa a cui la società è soggetta (es. lo standard UNI/PdR 125:2022)

Tipologia dei dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento includeranno dati personali comuni (es. dati anagrafici, di contatto, dati relativi all'attività lavorativa dell'interessato, altri dati contenuti nella segnalazione/suggerimento e/o documentazione raccolta ai fini della valutazione e gestione degli stessi, etc) e potranno includere, nei limiti in cui sia strettamente necessario al perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, dati personali appartenenti a categorie particolari (es. dati relativi alla salute, all'appartenenza sindacale, dati idonei a rivelare origine razziale, opinioni politiche, convinzioni religiose, orientamento sessuale, ecc.)

Vi chiediamo di fornire solo dati necessari a descrivere i fatti oggetto di segnalazione evitando ogni dato personale non necessario a tal fine.

Destinatari dei dati personali

I dati personali connessi alla segnalazione/suggerimento ed al processo di gestione degli stessi non saranno diffusi. I dati saranno trattati in ambito aziendale dai soggetti designati al trattamento, dai membri del Comitato Guida costituito ai sensi della norma UNI/PdR 125:2022 nonché da altri soggetti o organi aziendali coinvolti nel processo di gestione della segnalazione /suggerimento.

I dati potranno, inoltre, venire a conoscenza di consulenti esterni in materia legale o altre materie connesse alla gestione della segnalazione /suggerimento ricevuto.

Trasferimento dei dati extra Ue

I dati personali verranno conservati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi Terzi non appartenenti all'Unione Europea /Spazio Economico Europea.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno raccolti direttamente presso l'interessato o presso terzi, contenuti nella segnalazione /suggerimento o raccolti nel corso del procedimento di gestione della segnalazione/suggerimento.

Il conferimento dei dati mediante segnalazione/suggerimento ha natura facoltativa, ma senza di essi la società potrebbe non essere in grado di ricevere e gestire la segnalazione. La segnalazione o il suggerimento possono comunque essere presentati in forma anonima.

Il trattamento avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario alla gestione della segnalazione/suggerimento in tutte le sue fasi ed all'adempimento degli obblighi di legge connessi.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha i diritti di cui agli articoli 7, da 15 a 21 e 77 del GDPR e, in particolare, il:

- diritto di accesso – articolo 15 GDPR: diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il Cliente e, in tal caso, ottenere l'accesso a tali dati personali, compresa una copia degli stessi;
- diritto di rettifica – articolo 16 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che riguardano il Cliente e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;
- diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – articolo 17 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che riguardano il Cliente;
- diritto di limitazione di trattamento – articolo 18 GDPR: diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: l'Interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati; il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; l'Interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR, nel periodo di attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza di motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- diritto di opposizione – articolo 21 GDPR: diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che riguardano l'Utente basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Inoltre, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione, nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto;
- diritto di revoca – articolo 7 GDPR: il Cliente ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;

- diritto di reclamo – articolo 77 GDPR: il Cliente ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Piazza Venezia n. 11, 00187 ROMA; oppure un messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a protocollo@pec.gdpd.it.

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- una raccomandata A.R. a: SECCAFIENO SERVIZI S.R.L., Via Gorizia, 12, Valtopina
- una pec/ email ai seguenti indirizzi: seccafienoservizi@pec.it / info@seccafienoservizi.com

Modulo di segnalazione

SECCAFIENO SERVIZI SRL

MODULO DI SEGNALAZIONE
/COMUNICAZIONE

Pagina 6 di 1

Rev. 1 DEL 04.12.23
Aggior. 04/10/2024SEGNALAZIONE
/COMUNICAZIONE
RELATIVA A:

- ☐ Politica Per la Parità di Genere : opinioni relative alla politica e ai temi della parità di genere
- ☐ Procedura/Protocolli : informazioni relative al funzionamento del sistema
- ☐ Violazioni : segnalazione di violazioni o sospette violazioni delle procedure
- ☐ Pericoli : sospetti o fatti inerenti a minacce, abusi e pericoli reali o potenziali
- Altro.....

MODALITÀ DI
COMUNICAZIONEDESCRIZIONE
DELLA
SEGNALAZIONE
/COMUNICAZIONESEGNALAZIONE /
COMUNICAZIONE A
CURA DI (Nome e
Cognome)*

Data: _____ Firma*: _____

(*) la Segnalazione può essere fatta anche in forma anonima e la firma non è obbligatoria. Se la firma fosse apposta, i componenti del Comitato Guida sono tenuti alla riservatezza della fonte.

COMPILAZIONE A
CURA DEL
COMITATO
GUIDA/ANALISI
DELLA
SEGNALAZIONE
/COMUNICAZIONENECESSITÀ DI
AZIONE
CORRETTIVASI ☐ NO ☐

RAC n° _____

Analisi a cura di:

DATA:

Firma:

Chiusura della
segnalazioneRisoluzione effettuata con Esito: Positivo ☐ Negativo ☐

NOTE

Chiusura a Cura di:

DATA:

Firma:

